

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NORIDA DI MAIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13/12/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Da settembre 2014 è titolare della Segreteria Generale Convenzionata dei Comuni di Bientina e Calcinaia ( PISA). Nei medesimi comuni presidente di delegazione trattante e responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza. Presso il comune di Bientina sono responsabile del servizio personale ed attualmente dell'Area Affari Generali Legali*
- *Da Giugno 2013 a Settembre 2014 titolare della segreteria comunale di Bientina (PI)*
- *Dal 2011 al 2015 è stata Segretario Generale dell'Unione Valdera*
- *Da Agosto 2010 a Maggio 2013 titolare della segreteria comunale di S. Maria a Monte( PI)*
- *Da gennaio 2008 a Luglio 2010 titolare della segreteria di Crespina (PI) dove ha svolto anche l'incarico di direttore generale*
- *Da Aprile 2004 a dicembre 2007 titolare della segreteria di Guardistalo e Casale Marittimo*
- *Dal 2002 al 2004 titolare della Segreteria di Monteverdi Marittimo*
- *Dal 1 giugno 2000 al 31 maggio 2002 in comando presso la provincia di Livorno presso l'ufficio appalti e contratti*

- *Dal 2 gennaio 1999 entrata di ruolo come Segretario comunale a seguito della nomina presso il Comune di Rivalta Bormida (AL) poi convenzionato con il comune di Prasco, dove è rimasta fino al 31 maggio 2000.*
- *Membro di numerose commissioni di concorso e di gare d'appalto*
- *Presidente e membro di nucleo di valutazione dal 2002 ad oggi in diversi comuni della Provincia di Pisa e Livorno quali: Castagneto Carducci, Monteverdi Marittimo, Riparbella e Montescudaio, CasaleMarittimo e Gguardistallo*
- *Attualmente presidente del nucleo di Bientina e Calcinaia (PI) e membro del nucleo di valutazione di Ponsacco ( PI ) E Buti ( PI )*

### *Esperienza professionale*

- **Dal 1995 al 1997** ho svolto la professione legale presso lo studio legale **Avv.ti Allodi/Starace** Amministrativisti del foro di Napoli Trasferita a Livorno ho proseguito l'attività, prevalentemente da civilista, con lo **studio Giribaldi** di Livorno fino al 1999
- **Dal 1993 al 1995** ho svolto il praticantato presso lo studio legale **Avv.to Napolitano** civilista di Castellammare di Stabia ( NA )
- Ho partecipato ad un corso di formazione per uditore giudiziario svolto dai consiglieri del Tribunale di Napoli Frallicciardi e Lipani e partecipato a diversi concorsi per uditore giudiziario

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Segretario Generale di Fascia “A”.**

**Laureata in Giurisprudenza con lode.**

**Avvocato amministrativista.**

**Specializzata in diritto civile.**

L'aggiornamento costante sulla normativa riguardante l'attività degli enti territoriali è affiancata periodicamente dalla partecipazione a master e formazione specialistica

**2016/2017 Corso di perfezionamento in management delle Amministrazioni Pubbliche** svolto presso la SDA BOCCONI di Milano

**2016 Corso di Project Management Avanzato** organizzato presso l'Unione Valdera ( Pontedera) dall'Istituto Italiano di Project Management

**2016 Se.F.A.** superato presso la SSAI Roma ed acquisizione della idoneità a Segretario Generale di Fascia A

**2014/2015 Corso di aggiornamento annuale e preparazione ai concorsi per l'accesso alla magistratura contabile ed amministrativa** svolto dall'Istituto nazionale di Alta Formazione Giuridica DIREKTA Srl svolto in modalità FAD nell'anno 2014/2015

**2013 Corso di Project Management** con superamento dell'esame di primo livello organizzato presso l'Unione Valdera ( Pontedera) dall'Istituto Italiano di Project Management;

**Corso di formazione ai sensi dell'art 37 del d.lgs. n 81/08 -** Formazione per dirigenti- organizzato dalla Regione Toscana in autoformazione in modalità FAD ( Soggetto attuatore TRIO );

**2002/2003 Master in “Gestione delle risorse umane”** svolto presso la Sogea Toscana ( Scuola di formazione aziendale aderente ai sistemi formativi Confindustria ) a Lucca con assegnazione di borsa di studio;

**2002 SPES I** superato presso la SSPAL – Roma - ed acquisizione della idoneità a Segretario Generale di Fascia B per i comuni fino a 65.000 abitanti;

**1997 Abilitazione alla professione forense** con acquisizione del titolo di avvocato conseguita presso il Tribunale di Napoli il 10.07.1997

**1996 Idoneità conseguita in due concorsi per segretario comunale**

**1996 Specializzazione triennale in diritto civile** conseguita presso la stessa Università degli studi di Napoli con la votazione di 45/50

**1993 Laurea in giurisprudenza** conseguita il 30.03.1993 presso

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI**

Si autorizza ai termini di legge il trattamento dei propri dati personali

**Dott.ssa Norida Di Maio**